

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский аграрный колледж»



Утверждаю
Директор ГАПОУ «Алексеевский
аграрный колледж»

А.В. Симашева

2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП 13 «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»

программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»**

Организация-разработчик: Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский аграрный колледж»

Разработчик: Шерстнева Т.Н. преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена на заседании методического объединения преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин Протокол № 1 от «29» августа 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда» является обязательной частью обязательного профессионального блока_ ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
Указываются только коды		
ПК 1.1.	У 1.1.05 Применять средства индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и требованиями охраны труда при выполнении работ по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования	З 1.1.05 Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения работ по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования З 1.1.13 Правила эксплуатации специального оборудования, инструментов при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию З 1.1.20 Требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники
ПК 1.2.		З 1.2.13 Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание
ПК 1.3.		З 1.3.03 Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения настройки и регулировки почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.10.	<p>У 1.10.02 Готовить документы и сельскохозяйственную технику к государственной регистрации и техническому осмотру</p> <p>У 1.10.03 Взаимодействовать с представителями органов государственного надзора за техническим состоянием техники в процессе подготовки и проведения государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин</p> <p>У 1.10.04 Контролировать соответствие сельскохозяйственной техники требованиям безопасности, установленным стандартами (техническими регламентами) в области безопасности сельскохозяйственной техники</p>	
ПК 2.2.		З 2.2.07 Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей по проведению диагностирования неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 2.4.	<p>У 2.4.01 Применять средства индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и требованиями охраны труда при выполнении восстановления работоспособности или замены детали (узла) сельскохозяйственной техники</p> <p>У 2.4.05 Пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении ремонта сельскохозяйственной техники</p>	З 2.4.02 Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения восстановления работоспособности или замены детали (узла) сельскохозяйственной техники
ПК 2.8.	<p>У 2.8.01 Применять средства индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и требованиями охраны труда</p> <p>У 2.8.02 Использовать нормативно-техническую документацию по ремонту узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования</p>	
ПК 2.9.		<p>З 2.9.02 Порядок государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин</p> <p>З 2.9.03 Перечень и правила составления документов для государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин</p>

ПК 2.10.		<p>З 2.10.07 Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники</p> <p>З 2.10.08 Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей</p>
ОК 1	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	<p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации</p>

ОК 3	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p>
ОК 5	<p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 6	<p>Уо 06.01 описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>;</p> <p>Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 7		<p>Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>
ОК 9	<p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>Зо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	16
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З	
1	2	3	5	6	
		10 / 4			
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности					
Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ	<p>Дидактические единицы, содержание</p> <p>1. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Понятие, признаки, характеристика юридического лица. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. Виды организационно-правовых форм юридических лиц.</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Уо 01.01 -Уо 01.09 Уо 02.01 -Уо 02.08 Уо 03.01 -Уо 03.03 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02	Зо 01.01- Зо 01.06 Зо 02.01- Зо 02.04 Зо 03.01 -Зо 03.04 Зо 05.02 Зо 07.01 Зо 09.05
Тема № 1.2. Общие положения об обязательствах	<p>Дидактические единицы, содержание</p> <p>1. Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 1 Оформление проекта гражданско-правового договора</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Уо 01.01- Уо 01.09 Уо 02.01- Уо 02.08 Уо 03.01 -Уо 03.03 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02	Зо 01.01 -Зо 01.06 Зо 02.01 -Зо 02.04 Зо 03.01 -Зо 03.04 Зо 05.02 Зо 07.01 Зо 09.05
		4			
Раздел 2. Труд и занятость в РФ		10/4			

Тема № 2.1. Трудовые правоотношения	Дидактические единицы, содержание 1.Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. 2.Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Характеристика субъектов трудовых правоотношений. Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки.	2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Уо 01.01- Уо 01.09 Уо 02.01 -Уо 02.08 Уо 03.01 -Уо 03.03 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02	Зо 01.01 -Зо 01.06 Зо 02.01 -Зо 02.04 Зо 03.01 -Зо 03.04 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 05.02 Зо 07.01 Зо 09.05
Тема № 2.2. Трудоустройство и занятость населения	Дидактические единицы, содержание 1.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 2 Оформление проекта коллективного договора, трудового договора	2 4			
Раздел 3. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии		14/8			
Тема 3.1. Основные положения законодательства об охране труда на автотранспортном предприятии.	Дидактические единицы, содержание 1.Организация работы по охране труда на предприятии АПК 2 Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей	1 1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Уо 01.01 –Уо 01.09 Уо 02.01- Уо 02.08 Уо 03.01- Уо 03.03 Уо 05.01, Уо 09.01 Уо 09.02	Зо 01.01 –Зо01.06 Зо 02.01-Зо 02.04 Зо 03.01 -Зо 09.05
	Дидактические единицы, содержание				

Тема 3.2. Требования техники безопасности	1 Правила эксплуатации специального оборудования. Средства индивидуальной защиты при выполнении различного вида работ по специальности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	Уо 01.01 –Уо 01.09 Уо 02.01- Уо 02.08 Уо 03.01- Уо 03.03 Уо 05.01, Уо 09.01	Зо 01.01 –Зо01.06 Зо 02.01-Зо 02.04 Зо 03.01 -Зо 09.05
	2 Подготовка документов к государственной регистрации с/х техники. Взаимодействие с представителями органов государственного надзора за техническим состоянием техники в процессе подготовки и проведения государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин.	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8			
	Практическая работа №3 Применение средств индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и требованиями охраны труда при выполнении различного вида работ		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.10. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.8. ПК 2.9. ПК 2.10	У 1.1.05 У 1.3.03 У1.10.02 У1.10.03 У1.10.04 У 2.4.01 У 2.4.05 У 2.8.01 У 2.8.02	З 1.1.05 З 1.1.13 З 1.1.20 З 1.2.13 З 2.2.07 З 2.4.02 З 2.9.02 З 2.9.03 З2.10.07 З2.10.08
Раздел 4. Административное и уголовное право		6			
Тема № 4.1. Правонарушения и ответственность	Дидактические единицы, содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Уо 01.01- Уо 01.09 Уо 02.01 -Уо 02.08 Уо 03.01-Уо 03.03 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 09.01 Уо 09.02	Зо 01.01 - Зо 01.06 Зо 02.01 - Зо 02.04 Зо 03.01- Зо 03.04 Зо 05.02 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 09.05
	1.Виды, состав правонарушений и ответственности. Понятие, виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. 2.Ответственность за несоблюдение требований охраны труда. Органы, полномочные привлекать к административной, уголовной ответственности.	2			
Тема № 4.2. Ответственность	Дидактические единицы, содержание		ОК 01	Уо 01.01 - Уо 01.09	Зо 01.01 - Зо 01.06
	Нормы защиты нарушенных прав и судебный	2			

субъектов предпринимательской деятельности	порядок разрешения споров. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц. Виды ответственности ИП и юридических лиц. Претензионный порядок разрешения споров. Подсудность экономических споров.		ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Уо 02.01 -Уо 02.08 Уо 03.01-Уо 03.03 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 09.01 Уо 09.02	Зо 02.01 - Зо 02.04 Зо 03.01- Зо 03.04 Зо 05.02 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 09.05
Промежуточная аттестация (<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>)		2			
Всего:		42			

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования не требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО / В.В. Румынина. – 13-е изд., стер. – И.: Академия, 2017.– 224 с.
3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности <https://urait.ru/bcode/450782>
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности <https://urait.ru/bcode/454031>
3. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: <https://urait.ru/bcode/451139>
4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда <https://urait.ru/bcode/450689>
5. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
6. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс). www.constitution.ru
7. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
8. www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Румынина В.В. Основы права. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- М., 2015.
2. Трудовое право: учебник / Е.А. Певцова. - Москва: Юстиция, 2017. - 206 с. - (Среднее профессиональное образование), (ЭИОР).

3. Трудовое право: учебник / под ред. В.Л. Гейхмана. – М.: ЮРАЙТ, 2016. (ЭИОР).
4. Трудовое право: практикум / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. - М.: ЮРАЙТ, 2015. (ЭИОР).
5. Трудовое право: учебник / Ю.В. Белянинова. - М.: Приор-издат, 2016. - 220 с. (ЭИОР).
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Т.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.(ЭИОР).
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / А. Г. Хабибублин, - М.: Форум, 2017. (ЭИОР).
8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – М.: ФОРУМ,2015.(ЭИОР). Ашаффенбург Г. Преступление и борьба с ним. — М., 2015.
9. Приказ Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных, уголовных правонарушений а также административной и уголовной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; требования охраны труда при выполнении работ.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Дается описание характеристики демонстрируемых умений	Какими процедурами производится оценка
использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов

<p>законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; применять средства индивидуальной защиты</p>	<p>затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	<p>практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
--	---	--